

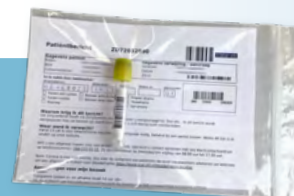
## Inhoudsopgave (menu)

U ziet hieronder een keuzemenu, door op de blauwe balken te klikken kunt u ook direct naar de pagina gaan met de desbetreffende instructies/onderwerpen.

### 1. Inpakinstructie bloedafname (inclusief microbiologie) in een blauwe transportbox (p.2)



### 2. Inpakinstructie microbiologie via een medewerker bloedafname Star-shl (p.3)



### 3. Inpakinstructie microbiologie via verzendenvelop (p.4)



### 4. Praktische informatie (p.6)



### 5. Te bestellen materialen (p.6)



## 1.1 Inpakinstructie bloedafname in een blauwe box



Op de (bloed)afnamelocatie wordt het afgenomen materiaal (inclusief microbiologie) gesorteerd in rekken door de assistente/verloskundige.

Het is belangrijk dat het materiaal en het bijbehorende formulier altijd bij elkaar in 1 box verpakt wordt:



- Vouw de grote safetybag (voorzien van absorptievel) open en plaats de trackrekken met bloed, bestemd voor het Star-shl laboratorium, in de safetybag. Leg alle losse gripzakjes met te analyseren materiaal boven op de trackrekken. Sluit vervolgens de safetybag af met een klem.

- Plaats de formulieren in de box, gebundeld naast de afgesloten safetybag. Formulieren mogen niet dubbel gevouwen worden.

- Als alles in de box zit, sluit u de blauwe box met de (witte) kabelbinder.



**Indien een spoedaanvraag in de box zit, sluit u de blauwe box met een gele kabelbinder.**

**Spoedaanvragen kunnen uitsluitend telefonisch worden aangemeld. Meer informatie? Kijk op [www.star-shl.nl/spoed](http://www.star-shl.nl/spoed)**

## 1.2 Aandachtspunten

1. Medische logistiek voorziet de (bloed)afnamelocatie van een blauwe box. Het materiaal dient op het afgesproken tijdstip in een gesloten box te worden aangeboden aan de chauffeur van Star-shl.
2. Urinemonsters dienen in de daarvoor bestemde buizen uitgevuld te worden, de urinepotjes hoeven niet meegegeven te worden.
3. (Urine)afval niet in de blauwe box plaatsen, maar apart bij de box aanbieden in een safetybag, met daarop de tekst "medisch afval".

## 2.1 Inpakinstructie microbiologie via medewerker bloedafname



- Plak per patiënt de barcode label met ORDER op het aanvraagformulier en de barcode label met T1 t/m T5 op de buizen / potjes met materiaal.
- Vul de afnamedatum, afnametijd en het aantal buizen / potjes in op het aanvraagformulier.
- Vouw het aanvraagformulier 1x dubbel.
- Niet gebruikte labels kunnen weggegooid worden.



- Plaats het materiaal in een gripzakje.
- Voeg het aanvraagformulier bij het materiaal in het gripzakje.
- Gebruik per patiënt 1 gripzakje.



- Geef de gripzakjes voor sluitingstijd van de Star-shl bloedafnamelocatie af bij de medewerker bloedafname. Indien afgesproken, haalt de medewerker bloedafname de gripzakjes bij u op.
- Wanneer het materiaal wordt opgehaald door een chauffeur van Star-shl of PostNL gebruik dan de verzendenvolp.

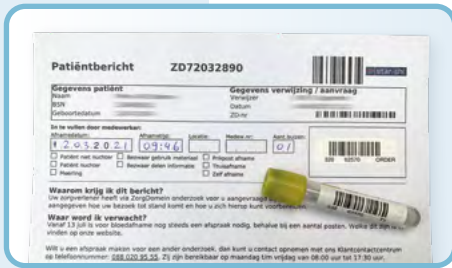
Zie uitgebreide toelichting in:

**HOOFDSTUK 3**

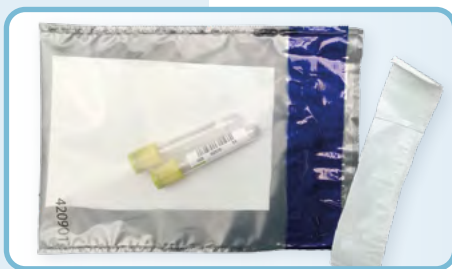
## 2.2 Aandachtspunten

U vindt de openingstijden van alle Star-shl locaties op:  
<https://www.star-shl.nl/bloedafname-locatie>

## 3.1 Inpakinstructie microbiologie via verzendenvelop



- Plak per patiënt de barcode label met ORDER op het aanvraagformulier en de barcode label met T1 t/m T5 op de buizen / potjes met materiaal.
- Vul de afnamedatum, afnametijd en het aantal buizen / potjes in op het aanvraagformulier.
- Vouw het aanvraagformulier 1x dubbel.
- Niet gebruikte labels kunnen weggegooid worden.



- Plaats het materiaal in de transparante safetybag met absorptievel.
- Het aanvraagformulier niet in safetybag bijvoegen.
- Sluit de safetybag met de plakstrip.



- Vouw de gesloten safetybag en het aanvraagformulier tussen de kartonnen houder.
- Plaats de houder vervolgens in de witte Star-shl verzendenvelop.



- Verwijder de afdekstrip, sla de klep om en sluit de envelop: graag deze goed aandrukken.

**Er kunnen meerdere aanvragen in één verzendenvelop worden verstuurd.**

## 3.2 Aanmelden indien nodig: bel 088 - 02 09 513

Heeft u microbiologisch materiaal en/of pathologisch materiaal dat opgehaald dient te worden, maar heeft u geen vaste ophaalafspraken? Dan kunt u dit **vóór 11.30 uur** doorgeven via **088 - 02 09 513**. Voordat de eerste keer kan worden opgehaald, bespreekt u de mogelijkheden met uw relatiemanager.

## 3.3 Ophalen/verzenden van microbiologie



- Graag de envelop tijdig klaarleggen zodat deze kan worden opgehaald in het afgesproken tijdsvenster.
- Leg de envelop op een vaste plaats, zodat deze zonder vertraging kan worden meegenomen.
- Indien het microbiologisch materiaal niet dezelfde dag wordt opgehaald, bewaart u dit in de koelkast. Pathologisch materiaal bewaart u op kamertemperatuur.



- Controleer of het materiaal binnen het afgesproken tijdsvenster is opgehaald. Zo niet, bel dan direct de afdeling medische logistiek van Star-shl: **088 - 02 09 513**.
- In overleg kan het materiaal ook via brievenbuspost verzonden worden.

Voor het ophalen van microbiologie en pathologie werken wij samen met:



## 3.4 Aandachtspunten

1. Controleer het formulier en materiaal op barcode labels.
2. Bij thuisafname door patiënt, het verzendmateriaal controleren op volledigheid. Ook dienen de barcode labels al geplakt te zijn en het aanvraagformulier volledig ingevuld. De patiënt levert het bij voorkeur in bij een van de locaties van Star-shl. Indien niet mogelijk kan ook gebruik gemaakt worden van PostNL (brievenbuspost).
3. Inpakinstructies staan kort vermeld op de witte verzendenvelop.
4. Materiaal na 15.00 uur opgehaald, zal de volgende dag verwerkt worden.

## 4. Praktische informatie

- Bij vragen over deze instructie, kunt u bellen met de afdeling relatiemanagement: **088 - 02 09 511**
- Wijzigen van structurele ophaalmomenten graag in overleg met relatiemanagement. Zij zijn te bereiken via **relatiemanagement@star-shl.nl** of via telefoonnummer **088 - 02 09 511**.
- Bij vragen over transport en het aan- of afmelden van materiaal, kunt u bellen met de afdeling medische logistiek: **088 - 02 09 513**
- Bij vragen over ophaaltijden en -dagen, kunt u bellen met de afdeling medische logistiek: **088 - 02 09 513**
- Voor het doorgeven van vakantiesluitingen kunt u contact opnemen met de afdeling medische logistiek via: **logistiek@star-shl.nl**

## 5. Te bestellen materialen

De benodigde materialen zijn te bestellen via de Star-shl webshop:

10001069 - Kabelbinder, 4,8 x 300 mm, wit (per zak van 250 st.)

10001094 - Kabelbinder 300mm x 4.8mm geel (1 zak=100 stuks)

10000043 - Barcode labels 45x84mm (T1-T5) (1rol = 500st)

10100112 - Gripzakjes 160x230 (1 zak = 100 stuks)

110100004 - Safetybags, tbv med. afval, 295x420 mm UN3291 (incl abs.vel)

55750010 - Verzendsset microbiologie-pathologie (per doos van 50 stuks)